



Aprob:
Manager,
Dr. Konrád Judith

FIȘA POSTULUI
ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR:

I. NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical generalist

GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: *nu este cazul*

Cod C.O.R.: 325901

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Asigurarea și desfășurarea, în limitele competențelor profesionale, a activităților de îngrijire medicală specifice pacientului cu afecțiuni cardiovasculare, în cadrul Compartimentului de Angiografie și Cateterism Cardiac, precum și participarea la pregătirea, efectuarea și monitorizarea pacienților supuși procedurilor de diagnostic și intervențional-cardiologice, cu respectarea protocoalelor și procedurilor medicale, a normelor de igienă, asepse și antisepsie, precum și a legislației în vigoare.

COMPARTIMENT: Angiografie și Cateterism Cardiac

II. DATE PERSONALE:

NUME:

PRENUME:

CNP:

III. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: **postliceală, bacalureat**, diplomă de licență

2. Perfecționări (specializări): *nu e cazul*

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *nu este cazul*

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- cunoașterea și aplicarea corectă a tehnicilor de îngrijire specifice pacientului cu afecțiuni cardiovasculare;
- cunoașterea și aplicarea tehnicilor specifice activității de angiografie și cateterism cardiac, în limita competențelor profesionale;
- cunoașterea și respectarea protocoalelor privind pregătirea pacientului pentru proceduri cardiologice intervenționale;
- manualitate și precizie în efectuarea procedurilor medicale;
- atenție și spirit de observație;
- capacitate de concentrare și organizare a activității;
- capacitate de adaptare la situații de urgență;
- respectarea indicațiilor medicale, procedurilor și protocoalelor;

Am luat la cunoștință

Numele/Prenumele,

Semnătura,

Data:

1

și am primit un exemplar.

- capacitate de comunicare cu pacientul și aparținătorii;
- empatie, discreție și responsabilitate profesională;
- capacitate de lucru în echipă;
- rezistență la stres și efort fizic;
- punctualitate, corectitudine și conduită profesională;
- capacitatea de a utiliza tehnicile specifice postului în limitele competențelor profesionale.

6. Cerințe specifice:

- certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R., avizat anual, conform legislației în vigoare;
- asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională, încheiată și menținută în termen, conform legislației în vigoare.
- experiență profesională de minimum 6 luni în domeniul intervențiilor cardiologice.

IV. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice: Se subordonează ierarhic medicului coordonator al structurii, asistentului medical coordonator, directorului de îngrijiri și managerului;

Are în subordine: personalul auxiliar din secție (infirmieri, brancardieri, îngrijitori de curățenie) dezinfectori.

b) relații funcționale: Colaborează cu personalul medical, auxiliar-sanitar și administrativ din cadrul compartimentului și cu celelalte structuri ale unității sanitare, în vederea desfășurării corespunzătoare a activității și asigurării continuității îngrijirilor medicale.

c) relații de control: *nu este cazul*

d) relații de reprezentare: unitatea sanitară în relația cu pacientul și aparținătorii acestuia;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *nu este cazul*

b) cu organizații internaționale: *nu este cazul*

c) cu personae juridice private: *nu este cazul*

3. Delegare de atribuții și competență: Atribuțiile pot fi delegate, în condițiile legii, unui alt salariat care îndeplinește condițiile de ocupare a postului și deține competențele profesionale necesare, conform dispozițiilor conducerii și procedurilor interne.

V. ATRIBUȚII

Atribuțiile decurg din competentele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

A).Atribuții generale:

1. Primește pacientul, verifică identitatea acestuia și efectuează evaluarea inițială în limita competențelor profesionale.
2. Identifică nevoile de îngrijire ale pacientului, stabilește prioritățile de îngrijire în limita competențelor și participă la elaborarea, aplicarea și evaluarea planului de îngrijire.
3. Asigură pregătirea pacientului pentru investigații și proceduri cardiologice intervenționale, inclusiv pentru angiografie și cateterism cardiac, conform indicației medicale și protocoalelor aprobate.

Am luat la cunoștință

Numele/Prenumele,

Semnătura,

Data:

2

și am primit un exemplar.

4. Verifică, înainte de procedura, identitatea pacientului, documentele medicale, rezultatele investigațiilor disponibile și existența indicațiilor medicale necesare.
5. Informează medicul cu privire la modificările observate în starea generală a pacientului și la orice situație care poate influența desfășurarea procedurii.
6. Monitorizează starea generală și funcțiile vitale ale pacientului înainte, în timpul și după procedură, conform competențelor profesionale și indicațiilor medicale.
7. Măsoară și consemnează, după caz, tensiunea arterială, pulsul, frecvența respiratorie, saturația de oxigen, temperatura și alte valori relevante pentru starea pacientului.
8. Pregătește pacientul, materialele, instrumentarul și echipamentele necesare desfășurării procedurilor de angiografie și cateterism cardiac, conform atribuțiilor stabilite.
9. Participă la desfășurarea procedurilor cardiologice intervenționale și acordă sprijin medicului, în limita competențelor profesionale și conform indicațiilor acestuia.
10. Respectă cu strictețe tehnicile de asepsie și antisepsie, precauțiile standard și specifice și măsurile de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
11. Pregătește și verifică materialele sterile și consumabilele necesare procedurilor.
12. Verifică integritatea ambalajelor sterile și termenul de valabilitate al materialelor, medicamentelor și produselor utilizate în activitatea proprie.
13. Cunoaște și utilizează corespunzător aparatura și echipamentele medicale din dotarea compartimentului, numai după instruirea corespunzătoare și în limitele competențelor profesionale.
14. Semnalează imediat orice defecțiune, lipsă, deteriorare sau neconformitate a aparaturii și echipamentelor.
15. Supraveghează pacientul pe durata procedurii și informează imediat medicul cu privire la orice modificare a stării acestuia.
16. Observă și semnalează apariția unor manifestări precum durere toracică, dispnee, amețeli, alterarea stării de conștiință, modificări ale pulsului sau tensiunii arteriale, reacții alergice sau alte semne sugestive pentru apariția unor complicații.
17. Supraveghează pacientul după procedură și urmărește, conform indicațiilor medicale, locul de puncție și eventualele semne de sângerare, hematom, edem, durere sau alte complicații locale și generale.
18. Efectuează îngrijirea locului de puncție și aplică pansamentele necesare, conform indicației medicale, protocoalelor și competențelor profesionale.
19. Pregătește și administrează medicamentele prescrise, conform indicației medicale, protocoalelor aprobate și competențelor profesionale.
20. Participă la administrarea substanțelor de contrast, conform indicației medicului, procedurilor aprobate și competențelor profesionale.
21. Supraveghează pacientul în timpul și după administrarea substanțelor de contrast și informează imediat medicul în cazul apariției unor reacții adverse sau alergice.
22. Recoltează produse biologice și probe pentru examene de laborator, conform indicației medicale și procedurilor aprobate.
23. Respectă procedurile privind identificarea corectă a pacientului, verificarea tratamentului și prevenirea erorilor medicale.

Am luat la cunoștință
și am primit un exemplar.

Numele/Prenumele,

Semnătura,

Data:

3

- Am luat la cunoștință Numele/Prenumele, Semnătura, Data:
și am primit un exemplar.

35. Respectă și aplică normele prevăzute în Ordinul MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
 - se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
 - informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
 - limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, de la alți pacienți sau de la echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
 - identifică infecțiile nosocomiale;
 - investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - participă la pregătirea personalului;
 - participă la investigarea epidemiilor;
 - asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
36. Respectă permanent regulile de igienă a mâinilor conform procedurilor interne, celor 5 momente OMS și prevederilor legale aplicabile:
- efectuează igiena mâinilor înainte și după contactul cu pacientul, înaintea procedurilor aseptice, după risc de expunere la fluide biologice, după contactul cu pacientul și după contactul cu mediul pacientului;
 - utilizează corect soluțiile hidroalcoolice, apa și săpunul și echipamentele de protecție;
 - nu poartă bijuterii, ceasuri, unghii lungi, lăcuite sau artificiale în activitatea clinică;
 - participă la instruirii, audituri și măsuri de îmbunătățire a complianței la igiena mâinilor;
 - semnalează lipsa sau disfuncționalitatea materialelor necesare igienei mâinilor;
38. Informează medicul cu promptitudine cu privire la apariția semnelor de infecție la pacient.
39. Utilizează corect echipamentul individual de protecție și respectă măsurile de protecție împotriva expunerii la agenți biologici și la alte riscuri profesionale.
40. Informează prompt medicul și superiorul ierarhic cu privire la apariția semnelor de infecție, a incidentelor sau a situațiilor care pot pune în pericol pacientul ori personalul.
41. Asigură existența materialelor sanitare și a altor materiale necesare desfășurării activității proprii și informează superiorul ierarhic cu privire la eventualele lipsuri.
42. Ține evidența consumului de medicamente, materiale sanitare și alte materiale utilizate în activitatea proprie, conform procedurilor interne.
43. Răspunde de utilizarea și păstrarea corespunzătoare a instrumentarului, aparaturii, mobilierului și materialelor aflate în responsabilitatea sa.
44. Pregătește materialele și instrumentarul necesar procedurilor efectuate de medic și acordă sprijin acestuia în limita competențelor profesionale.

Am luat la cunoștință	Numele/Prenumele,	Semnătura,	Data:	5
și am primit un exemplar.	_____	_____	_____	

45. Asigură predarea și preluarea informațiilor relevante privind starea pacienților și activitatea desfășurată, conform procedurilor privind continuitatea îngrijirilor.
46. Completează și actualizează documentația medicală și de îngrijire aferentă activității desfășurate, cu respectarea cerințelor privind exactitatea, completitudinea și confidențialitatea datelor.
47. Introduce și actualizează datele medicale în sistemele informatice utilizate de unitatea sanitară, în limita drepturilor de acces acordate.
48. Pregătește pacientul pentru transfer, externare sau continuarea îngrijirilor, conform indicațiilor medicale.
49. În cazul transferului pacientului, transmite informațiile relevante personalului care preia pacientul, conform procedurilor interne.
50. În caz de deces, respectă procedurile unității sanitare privind identificarea pacientului, pregătirea corpului, inventarierea bunurilor, documentarea și transportul la morgă.
51. Respectă drepturile pacientului, demnitatea, intimitatea și confidențialitatea informațiilor medicale.
52. Furnizează pacientului informații privind îngrijirea și procedurile care intră în competența sa profesională și îl îndrumă către medic pentru informațiile care exced competențelor proprii.
53. Respectă dreptul pacientului la informare, consimțământ și refuz al îngrijirilor, în condițiile legislației în vigoare.
54. Respectă prevederile Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului și procedurile interne aplicabile.
55. Participă la raportările și evidențele medicale și statistice solicitate, în limita atribuțiilor postului.
56. Prezintă, la solicitarea structurii de resurse umane, documentele profesionale obligatorii și valabile.
57. Respectă Codul de etică și deontologie profesională și legislația privind exercitarea profesiei.
58. Participă la activități de formare profesională continuă și își actualizează permanent cunoștințele și competențele profesionale.
59. Participă, în condițiile desemnării de către superiorul ierarhic și în limita competențelor, la instruirea practică a elevilor, studenților și a personalului sanitar debutant.
60. Anunță superiorul ierarhic cu privire la orice incident, neregulă, defecțiune, anomalie, neconformitate sau situație care poate constitui un pericol pentru pacient, personal sau desfășurarea activității.
61. Părăsirea locului de muncă se face numai cu aprobarea persoanei ierarhic competente, conform programului de lucru și procedurilor interne.

B). Atribuții și responsabilități privind controlul intern managerial:

1. Cunoaște și aplică prevederile Sistemului de Control Intern Managerial, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.
2. Respectă procedurile de sistem, procedurile operaționale, regulamentele interne și deciziile aplicabile domeniului său de activitate.
3. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SCIM la nivelul structurii din care face parte.

Am luat la cunoștință Numele/Prenumele, Semnătura, Data: 6
și am primit un exemplar. _____

4. Identifică riscurile asociate activităților desfășurate și informează superiorul ierarhic asupra acestora.
5. Propune măsuri pentru prevenirea, diminuarea sau ținerea sub control a riscurilor identificate.
6. Semnalează disfuncționalitățile, abaterile, neconformitățile și incidentele apărute în desfășurarea activității.
7. Aplică măsurile de control stabilite la nivelul structurii și urmărește respectarea acestora în activitatea curentă.
8. Participă la elaborarea, revizuirea și actualizarea documentelor SCIM, în limita atribuțiilor specifice postului.
9. Întocmește, completează, păstrează și transmite documentele aferente activității proprii, cu respectarea circuitului documentelor.
10. Contribuie la realizarea obiectivelor specifice compartimentului și la îndeplinirea indicatorilor stabiliți.
11. Participă la activitățile de monitorizare, evaluare și raportare desfășurate la nivelul structurii, la solicitarea superiorului ierarhic.
12. Respectă principiile de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate în desfășurarea activității.

VI. RESPONSABILITĂȚI

A) Responsabilități profesionale și organizatorice:

1. În exercitarea profesiei, asistentul medical generalist răspunde pentru actele și procedurile efectuate în cadrul activităților autonome și delegate, în limitele competențelor profesionale și cu respectarea legislației în vigoare.
2. Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare, conform procedurilor interne.
3. Se prezintă la serviciu apt pentru desfășurarea activității profesionale.
4. Este interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe care pot afecta capacitatea de muncă, precum și introducerea și consumul băuturilor alcoolice în unitatea sanitară.
5. Respectă interdicțiile privind fumatul în unitatea sanitară, conform legislației în vigoare și regulilor interne.
6. Respectă confidențialitatea tuturor informațiilor și aspectelor legate de activitatea profesională, pacienți și unitatea sanitară.
7. Efectuează controlul medical periodic și celelalte examinări medicale obligatorii, conform legislației în vigoare.
8. Respectă R.O.F., R.O.I., procedurile, protocoalele, instrucțiunile și deciziile interne aplicabile postului.
9. Utilizează corect echipamentele și dotările postului și poartă echipamentul individual de protecție și ecusonul, conform regulilor unității.
10. Raportează superiorului ierarhic orice situație care poate afecta desfășurarea activității, siguranța pacientului sau securitatea personalului.
11. Participă la realizarea obiectivelor de calitate ale unității sanitare.

Am luat la cunoștință Numele/Prenumele, Semnătura, Data: 7
și am primit un exemplar. _____ _____ _____

12. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici, cu condiția ca acestea să fie legale, să aibă legătură cu activitatea unității și să se încadreze în competențele profesionale și în condițiile postului.

B). Responsabilități privind sistemul de management al calității:

1. să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă.

2. să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

C). Responsabilități privind prelucrarea informațiilor clasificate (secret de serviciu sau confidențiale)

1. Prelucrarea informațiilor se va face numai în scopurile stabilite de unitatea sanitară.

2. Informațiile clasificate furnizate de angajator, vor fi tratate conform procedurilor operaționale aprobate în cadrul spitalului.

3. Accesul altor persoane la informațiile clasificate se va face doar în limitele exercitării obligațiilor de serviciu.

4. Angajatul se va strădui să limiteze distribuirea informațiilor clasificate numai către acei angajați care au efectiv nevoie de informațiile respective pentru a le evalua și / sau dezvolta.

5. Utilizatorii sunt obligați să păstreze confidențialitatea datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu Spitalul.

6. Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respectarea circuitului intern al documentelor.

7. Documentele în format fizic (ex. hartie, CD, DVD etc.) care conțin date personale și trebuie eliminate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

8. Raportarea imediată către șeful direct sau Responsabilul cu protecția datelor a oricărui incident privind protecția datelor cu caracter personal.

9. Respectarea cu strictețe a procedurilor administrative, precum și a procedurilor operaționale legate de protecția datelor cu caracter personal

D). Responsabilități privind securitatea cibernetică

1. Cunoașterea regulilor de securitate și a normelor referitoare la exploatarea autorizată a sistemului informatic și de comunicație (SIC) în condiții de securitate.

2. Utilizarea doar a datelor, informațiilor, aplicațiilor software, componentelor hardware, dispozitivelor de stocare externă pentru care există autorizație/ sunt necesare în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

3. Respectarea drepturilor de acces atribuite.

4. Asigurarea protecției mijloacelor de autentificare (token-uri, conturi, parole etc.).

5. Instalarea doar a software-ului autorizat și din surse sigure. Instalarea software-ului este sarcina compartimentului de informatică.

Am luat la cunoștință
și am primit un exemplar.

Numele/Prenumele,

Semnătura,

Data:

6. Criptarea fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, etc.) sau suporti de memorie externă (HDD extern, memorie USB etc.) pentru ca, în caz de pierdere sau furt acestea să nu poată fi accesate.
7. Să nu distrugă fizic echipamentele sistemului, elementele de securizare și marcajele de securitate;
8. Să nu ocolească, forțeze sau să testeze mecanismele de securitate ale sistemului;
9. Să nu mute echipamentele SIC din locațiile stabilite și să nu efectueze modificări ale conectării acestora în rețeaua SIC;
10. În cazul utilizării în afara spitalului a unui echipament mobil sau a unui mediu de stocare extern, să asigure securitatea fizică a acestuia.
11. În cazul existenței accesului la Internet, să folosească Internetul doar în scop de serviciu. Nu se vor deschide site-uri nesigure, nu se vor descarca fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se vor deschide e-mailuri necunoscute, suspecte. Trebuie acordată o vigilență sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă e-mailul pare să fie trimis de o persoană cunoscută dar nu a fost solicitat, se va cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.
12. Raportarea imediată către șeful direct sau Compartimentul Informatică a oricărui incident de securitate sau amenințare identificată la adresa SIC precum și a oricărei suspiciuni de vulnerabilitate.
13. Respectarea cu strictețe a procedurilor administrative, precum și procedurile operaționale de securitate IT&C.

VII. APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) ȘI DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR (PSI)

APLICAREA NSSM

1. Munca este executată cu atenție, astfel încât să se evite eventualele accidente;
2. Fiecare operație cu potențial de accidentare se realizează cu multă atenție, solicitându-se sprijinul tuturor persoanelor necesare;
3. Aparatele și echipamentele sunt exploatate și depozitate în condiții de siguranță, respectând întocmai regulamentele de exploatare și NSSM specifice locului de muncă;
4. Starea echipamentului de lucru și cel de securitate și sănătate a muncii este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare;
5. Legislația și normele de securitate și sănătate în muncă sunt însușite și aplicate cu strictețe, conform cerințelor de la locul de muncă

APLICAREA NORMELOR DE PSI

1. Munca este desfășurată în siguranță și în acord cu specificul activității și cu prevederile PSI în vigoare;
2. Responsabilitățile și sarcinile referitoare la aplicarea PSI sunt aplicate corespunzător în activitatea zilnică;
3. Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
4. Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

Am luat la cunoștință Numele/Prenumele, Semnătura, Data: 9
și am primit un exemplar. _____ _____ _____

SESIZAREA, ELIMINAREA ȘI / SAU RAPORTAREA PERICOLELE CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
3. Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
3. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
4. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

VIII. MENȚIUNI SPECIALE

Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

Prezintă calități, deprinderi, aptitudini și abilități pentru:

- spirit de observație;
- capacitate de analiză și monitorizare a stării pacientului;
- capacitate de comunicare eficientă și ascultare activă;
- capacitate de colaborare și lucru în echipă;
- capacitate de gestionare a stresului și a situațiilor de urgență;
- atenție și capacitate de concentrare;
- capacitate de organizare a activității;
- manualitate și precizie;
- responsabilitate profesională;
- discreție, corectitudine și empatie;
- conduită etică și profesională;
- preocupare pentru menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale;
- preocupare pentru îmbunătățirea continuă a calității activității profesionale.

IX. LIMITE DE COMPETENȚĂ

Nu efectuează proceduri, manevre sau activități medicale care depășesc competențele profesionale, calificarea, instruirea și autorizările deținute.

Nu modifică tratamentul sau indicațiile medicale și nu efectuează acte medicale care aparțin competenței medicului.

Nu administrează medicamente sau alte produse în afara indicației medicale și a procedurilor aprobate, cu excepția situațiilor permise expres de legislație și de competențele profesionale.

Nu utilizează aparatura medicală pentru care nu a fost instruit și autorizat conform procedurilor aplicabile.

Nu transmite documente, date sau informații confidențiale în afara circuitelor și condițiilor stabilite prin legislație și procedurile interne.

Am luat la cunoștință
și am primit un exemplar.

Numele/Prenumele,

Semnătura,

Data:

10

Nu utilizează numele, sigla sau imaginea instituției în comunicări oficiale pentru care nu are mandatul sau aprobarea conducerii.

X. DISPOZIȚII FINALE

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Numele și prenumele:

Funcția: Medic coordonator

Data: _____

Numele și prenumele:

Asistent medical coordonator,

Data: _____

Am luat la cunoștință
și am primit un exemplar.

Numele/Prenumele,

Semnătura,

Data:
